

Leitfaden für den Praxisphasenbericht

1. Ziel des Praxisphasenberichts

Der Praxisphasenbericht dient der Reflexion eigener Erfahrungen in professionellen Handlungsfeldern. Insbesondere die Frage, welche Kenntnisse aus dem Studium Anwendung finden und welche überfachlichen (Schlüssel-)Qualifikationen eingesetzt werden konnten, sollten bei der Abfassung des Berichts Beachtung finden. Darüber hinaus soll mit dem Praxisphasenbericht die Fähigkeit unter Beweis gestellt werden, einen zusammenhängenden Text präzise, eindeutig, sachlich und sprachlich korrekt formulieren zu können. Der Praxisphasenbericht muss in deutscher Sprache abgefasst werden.

2. Umfang, Aufbau und äußere Form

Der Praxisphasenbericht hat in der Regel einen Umfang von max. 12.500 Zeichen. Firmeninterne Tätigkeitsnachweise, Zeitungsartikel, Broschüren, Praktikumsbescheinigung etc. zählen nicht als Teile des Berichts, können aber als Anhang hinzugefügt werden.

2.1. Deckblatt

Auf dem Deckblatt sind folgende Informationen anzugeben:

- Name
- Matrikelnummer
- Aktuelle Anschrift/Telefonnummer/Email-Adresse
- Studiengang
- Semesterzahl

2.2. Inhaltsverzeichnis

Der Praxisphasenbericht muss übersichtlich gegliedert und mit einem Inhaltsverzeichnis versehen sein, in dem die Kapitel und Unterkapitel und die hinzugefügten Anlagen mit Seitenzahlen aufgeführt sind.

2.3. Hauptteil

Der Praktikumsplatz und die gemachten Erfahrungen sollen zusammenfassend beschrieben werden. Nicht die detaillierte Dokumentation aller ausgeführten Tätigkeiten, sondern die Eingrenzung auf relevante Aspekte und der Bezug zum Studium sind wesentlich. Folgende Punkte sollten berücksichtigt werden:

Unternehmensportrait:

Informationen über das Unternehmen / die Institution (z.B. Mitarbeiterzahl, Gesellschaftsform, Kundengruppen, Unternehmensstruktur, Standorte etc.)

Verlauf des Praktikums

- Bewerbungsverfahren
- Zeitraum und Dauer des Praktikums
- Vorstellung der Abteilung, in der das Praktikum stattfand
- Mentor, Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen
- Beschreibung der Tätigkeitsfelder, Einsatzbereiche, Projekte, Aufgaben
- Herausforderungen, beeindruckende Erlebnisse
- Beziehung der Praktikumsinhalte zum Studium

Bewertung des Praktikums

- Welchen Stellenwert hat das Praktikum für Ihr Studium?
- Was hat Ihnen gefallen?
- Was könnte verbessert werden
- Würden Sie Ihren Praktikumsplatz anderen Studierenden weiterempfehlen?

2.4. Formale Anforderungen

- Die Seitenränder rechts und links sollten 3,5 cm breit sein.
- Der Bericht ist in Schriftgröße 12 zu verfassen, der Zeilenabstand beträgt 1,5.
- Die Seiten müssen durchnummeriert sein.
- Zitate müssen den üblichen wissenschaftlichen Techniken gemäß nachgewiesen werden.
- Korrekturlesen sollte selbstverständlich sein: Orthographie- und Interpunktionsfehler sind zu vermeiden!